

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny MŠ Želatovice

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna (výdejny) zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a žáků Základní školy Želatovice (dále jen strážníci) a stravování zaměstnanců těchto škol. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek před školní jídelnou a v mateřské škole a na informativních schůzkách.

I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Respektují pokyny pedagogů a provozní pracovnice.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Zákonný zástupce má povinnost respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

II. Provoz a vnitřní režim

- **Obědy jsou vydávány:**

Obědy se ve školní jídelně – výdejně vydávají pro Materskou a Základní školu Želatovice v době od :

a) **pro MŠ: Po – Pá : 11:30 – 12:00**

b) **pro ZŠ: Po – Pá : 1. skupina : 12:15 – 12: 45**

2. skupina : 12:45 – 13: 15

V případě náhlého onemocnění dítěte si mohou rodiče obědy vyzvednout v době **od 11:00 – 12:00 hodin.**

Je – li dítě nepřítomno déle než jeden den, je nutno obědy odhlásit.

- **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a internetových stránkách školní jídelny Pavlovice na: www.jidelna.cz/

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

- **Rozsah stravovacích služeb:**

1. **Hlavní jídlo – oběd** (polévka a hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce), - strávníci
2. **Doplňkové jídlo – přesnídávka a odpolední svačina (jen děti MŠ)**

Každé z jídel (oběd, doplňkové jídlo) je strávníkům poskytováno nejvýše jednou denně.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

- **Organizace stravování**

Jídlo je dováženo ze školní jídelny ZŠ Pavlovice. Teplé pokrmy jsou převáženy v termo nádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu.

Oběd se dětem podává ve výdejně MŠ. Kompletní oběd se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve výdejně MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní pracovnice.

- **Dietní stravování**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.

- **Přihlašování a odhlašování stravy**

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky nejpozději do 8.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte u paní učitelky na telefonu MŠ: 581 227 062

- **Výdej do jídlonosičů v první den nemoci.**

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od **11:00 do 12 :00 hod.** Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

- **Ceny stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

- **Způsob úhrady stravného**

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem, a to:

- převodem z běžného účtu strávnicka na účet školy formou inkasa ze strany školy, číslo účtu školy: 86-7200760217/0100

- **Způsob vyúčtování stravného**

V měsíci září se uhradí obědy na celý měsíc, v následujících měsících se odečítá částka za stravné podle docházky dítěte. Na základě vystavené poukázky vedoucí ŠJ Pavlovice.

Na konci školního roku, kdy dítě ukončuje školní docházku, mu je vystaven pokladní doklad a peníze se vrací zpět.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví, prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí žáků ve školní výdejně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je prováděn monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi hned v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí

IV. Ochrana majetku školy

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

V. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší vedoucí školní jídelny tel. 772 720 936, e-mail: sjpavlovice@email.cz

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 12. 2022

V Želatovicích dne 1. 12. 2022

Bc. Sandra Kučerová
ředitelka školy

Příloha č.1

Poplatky za stravné od 1. 12. 2022

1. Strávníci 3 - 6 let

přesnídávka 13,- Kč

oběd 22,-Kč

svačina 13,- Kč

celkem 48,- Kč

2. Strávníci 7 – 10 let

přesnídávka 13,- Kč

oběd 25,- Kč

svačina 13,- Kč

celkem 51,-Kč

3. Strávníci 11 – 14 let

oběd 30,- Kč

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazování do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 až 4.

V Želatovicích dne 1. 12. 2022

Bc. Sandra Kučerová
ředitelka školy